|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Мустафина Анель Ержановна**  **Аудармашы**  Білімі: Жоғары, Ілияс Жансүгіров атындағы университет  Туған күні: 11.05.2002  Қала: Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: тұрмыс құрмаған  Телефон: 87002849550  Электрондық поштасы: aneka414373@gmail.com |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Аудармашы**  2020 қараша – 2021 қаңтар  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласы НСК мұнай сақтандыру мекемесі**  2022 қаңтар - 2022 сәуір  **Жетісу облысы, Талдықорған қаласы НСК мұнай сақтандыру мекемесі** |
| **БІЛІМІ** | | **Гуманитарлық факультет аударма ісі мамандығы**  Талдықорған қаласы, Ілияс Жансүгіров атындағы Жетісу университеті  Бүкіл оқу уақытындағы орташа балл (GPA) 4,9 құрайды. |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | | **Маркетинг**  2019 қараша — 2020 желтоқсан  **Смартер байланыс орталығындағы оператор менеджер** |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Маркетинг және корпоративтік қаржыны білу.  • В2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу), А2 деңгейінде неміс тілін білу.  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі... |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • тәртіп сағтау, еңбекқор;  • жауапты;  • ақпаратты тез іздеу, жылдам үйрену, |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды * ..... |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, тамақ әзірлеу, волейбол ойнау, теннис ойнау, музыка тындау |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Мустафина Анель Ержановна**  **Переводчик**  Образование: Высшее образование, Университет имени И.Жансугурова  Дата рождения: 11.05.2002  Город: Тадыкорган  Семейное положение: не замужем  Телефон: 87002849550  Email:aneka414373@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Переводчик**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Жетысуская область, город Талдыкорган, АО НСК нефтяная страховая компания**  Январь 2021 - Апрель 2022  **Жетысуская область, город Талдыкорган, АО НСК нефтяная страховая компания** | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | **Гуманитарный факультет, Переводческое дело**  **Жетысуский университет имени Ильяса Жансугурова, город Талдыкорган**  Средний балл (GPA) за всё время обучения — 4,9. |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | | **Маркетинг**  Ноябрь 2020 — Январь 2021  **Менеджер оператор в колл центре Смартер** |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне В2 (Разговорный), знание немецкого на уровне А2 * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с документами; * дисциплинированная, трудолюбивая; * быстрый поиск информации, быстрое обучение, аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; * ответственность; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» * .... |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Ваши занятия в свободное время: Чтение, кулинария, играть в волейбол, играть в теннис, слушать музыку * .... |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Mustafina Anelya Erzhanovna**  **Interpreter**  Education: Higher education, University named after I. Zhansugurov  Date of birth: 11.05.2002  City: Taldykorgan  Relationship status: Single  Phone: 87002849550  Email: aneka414373@gmail.com |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Interpreter**  November 2020 — January 2021  Zhetysu oblast, Taldykorgan city, NSC Insurance Company  January 2021 - April 2022  Zhetysu oblast, Taldykorgan city, NSC Insurance Company |
| **EDUCATION** | **Faculty of Humanities, Translation Studies**  Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Taldykorgan city  The average score (GPA) for the entire time of study is 4.9 |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** | **Marketing**  November 2020 — January 2021  Manager operator in the call center Smarter |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * Knowledge of English at level B2 (Conversational), knowledge of German at the level of A2 * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * attentiveness when working with documents; * disciplined, hardworking; * quick search for information, quick learning, analytical mind; * discipline, diligence; * responsibility; |
| **ACHIEVEMENTS:** | * During the internship was marked with an "excellent" rating * ..... |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, cooking, playing volleyball * .... |